



## Tagesworkshop: Kill a stupid rule Bürokratie-Ballast adé

Wie Sie sich von hinderlichen, unwirksamen, kundenunfreundlichen, überholten Standards, Regeln und Verfahrensweisen trennen können, bestehende Vorgehensweisen vereinfachen/verbessern, so mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen und das Mitarbeiter-Engagement erhöhen.

Das Ziel ist ein selbstverantwortliches Optimieren der innerbetrieblichen Prozesse, auch mit Blick auf eine verbesserte Kundenorientierung.



## Das Thema

Bei zunehmender Arbeitsdichte bleibt immer weniger Zeit für das Wesentliche. Überregulierung ist in vielen Unternehmen ein Thema. Deshalb sollte man sich zunächst von Altlasten trennen: entrümpeln, ausmisten, Ballast abwerfen. Denn wer die Zukunft erreichen will, braucht leichtes Gepäck. Verfahrensweisen, Regeln, Standards und Normen aus alten Zeiten sind dabei nur hinderlich. Sie lähmen den Tagesablauf, frustrieren die Mitarbeitenden und verärgern Kunden.

Die entscheidende Frage ist demnach *nicht*: „Was brauchen wir noch?“ Sondern sie lautet zunächst: „Was muss weg?“ Und hiernach stellt sich die Frage: „Was muss anders werden?“ Die Mitarbeitenden wissen meist längst, was das so ist. Zum Start fängt man am besten dort an, wo sich schnell was bewegen lässt. Dies ist auch deshalb sehr hilfreich, weil erste Erfolgserlebnisse dann zügig sichtbar werden. Eine ideale Ausgangsfrage an die Mitarbeiter:innen ist also diese:

**Von welchen untauglichen Standards und Regeln und von welchem administrativen Unsinn sollten wir uns schnellstmöglich trennen?**

Um anschließend rasch in den Exzellenzbereich vorzustoßen, gibt es die folgende Frage:

**Was ist die beste Idee, wie wir es stattdessen passender machen können?**

Mit externer Hilfe und zusätzlichen Impulsen, Anregungen, Beispielen und Tipps lässt sich die kreative Power der Mitarbeitenden am besten entfalten. Vor allem entsteht so der „Mein-Baby-Effekt“. Dieser eintägige Power-Workshop eignet sich für Gruppen bis zu etwa 60 Teilnehmern.

### Die Workshop-Inhalte

- **Vormittags:** Impulsvortrag zum Thema (analog Briefing)
- **Nachmittags:** Bildung von Arbeitsgruppen zwecks Identifizieren untauglicher Prozesse und Verfahren sowie Optimieren bestehender Vorgehensweisen  
Jede Arbeitsgruppe erarbeitet ein konkretes, zügig umsetzbares Konzept  
Präsentation der Konzepte im Plenum und Entscheidungen



# Die Zielgruppe

- Mitarbeiter:innen (und Führungskräfte) aus allen Unternehmensbereichen

## Die Teilnehmerzahl

- als Intensiv-Workshop: bis zu 20 Teilnehmende
- als Großgruppen-Workshop: ca. 40 bis 80 Teilnehmende

## Der Zeitrahmen

- in aller Regel 1Tag (wahlweise auch 2 Tage)

## Das Buch zum Workshop



Anne M. Schüller, Alex T. Steffen

**Die Orbit-Organisation**  
**In 9 Schritten zum Unternehmensmodell**  
**für die digitale Zukunft**

Gabal Verlag 2019, 312 Seiten, 34,90 Euro

ISBN: 978-3869368993

Finalist beim International Book Award 2019



## Die Workshop-Leiterin

Anne M. Schüller ist Managementdenker, Keynote-Speaker, Businesscoach und mehrfach preisgekrönte Bestseller-Autorin. Sie gilt als führende Expertin für das Touchpoint Management und eine kundenfokussierte Unternehmensführung. Seit 2001 ist sie selbstständig tätig. Zuvor hat sie mehr als 20 Jahre lang in leitenden Vertriebs- und Marketingpositionen internationaler Dienstleistungsunternehmen gearbeitet. Die Diplom-Betriebswirtin zählt zu den gefragtesten Business-Rednern im deutschsprachigen Raum.

2015 wurde sie für ihr Lebenswerk in die Hall of Fame der German Speakers Association aufgenommen. Beim Business-Netzwerk LinkedIn wurde sie Top-Voice 2017 und 2018. Von Xing wurde sie zum Spitzenwriter 2018 und zum Top Mind 2020 gekürt. 2019 wurde sie mit dem BestBusinessBook Award ausgezeichnet. Ihr Touchpoint-Institut bildet zertifizierte Touchpoint Manager sowie zertifizierte Orbit-Organisationsentwickler aus.

Ihr aktuelles Buch heißt "Bahn frei für Übermorgengestalter". Ihr Top-Buch „Die Orbit-Organisation - In 9 Schritten zum Unternehmensmodell für die digitale Zukunft“ wurde Finalist beim International Book Award 2019. Ihr Bestseller "Touch.Point.Sieg." ist Trainerbuch des Jahres 2016. Ihr Bestseller "Das Touchpoint-Unternehmen" wurde zum Managementbuch des Jahres 2014 gekürt. Ihr Bestseller "Touchpoints" wurde Mittelstandsbuch des Jahres 2012. Zu ihrem Kundenkreis zählt die Elite der deutschen, österreichischen und schweizerischen Wirtschaft.

### Kontakt

Anne M. Schüller  
Anne Schüller Management Consulting  
Office: 0049 89 6423 208  
[info@anneschueller.de](mailto:info@anneschueller.de)  
[www.anneschueller.de](http://www.anneschueller.de)